



**CITTÀ DI ALTAMURA**

Città Metropolitana di Bari

**4° SETTORE POLITICHE CULTURALI, TURISTICHE, SOCIALI ,  
EDUCATIVE E RISORSE UMANE**

**SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E ASSISTENZA  
SCOLASTICA**

**N. 726 del registro delle determinazioni**

**del 31/05/2021**

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

Oggetto:

**FORNITURA SOFTWARE CEDOLE LIBRARIE -  
DETERMINA A CONTRARRE CIG Z543187AC3**

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO / IL RUP

**Dato atto che:**

1. La legge 10 agosto 1964 n. 719 dispone la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie;
2. L'art. 156 del D.Lgs 16 aprile 1994 n. 297, comma 1, che stabilisce "Agli alunni delle scuole elementari, i libri di testo, sono forniti gratuitamente dai Comuni";
3. L'art 7 del D.Lgs. 13 aprile 2017 n. 63 riconosce a favore degli alunni delle scuole primarie la fornitura gratuita dei libri di testo e di altri strumenti didattici;
4. Il Comune di Altamura in conformità della normativa vigente provvede ogni anno all'assegnazione dei libri di testo agli alunni delle primarie statali attraverso un sistema di cedole cartacee che coinvolge Amministrazione, scuole e librerie /cartolibrerie;
5. La procedura di fornitura delle cedole librerie, sino all'a.s. 2020/2021 prevedeva una preliminare richiesta ai Dirigenti Scolastici delle scuole primarie del numero delle cedole occorrenti al fine di poter disporre la stampa della cedola cartacea numerata e formata da due fogli di carta chimica. Alla luce della quantificazione delle Istituzioni scolastiche le stesse ricevevano le cedole, le compilavano manualmente e le consegnavano ai genitori, i quali muniti di cedole si recavano presso le cartolibrerie convenzionate con il Comune per il ritiro dei testi. A conclusione del processo le cartolibrerie riconsegnavano al Servizio Pubblica Istruzione la copia della cedola venduta per il conteggio e relativa liquidazione della fattura;
6. Attualmente l'erogazione delle cedole avviene in formato cartaceo per circa 3549 bambini frequentanti la scuola primaria;

**Verificato che:**

- il Decreto Legislativo n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione digitale" stabilisce agli artt. 7 "Diritto e Servizi on-line semplici e integrati" e 15 "Digitalizzazione e riorganizzazione" il diritto dei cittadini di fruire dei servizi erogati dagli Enti locali, in forma digitale e in modo integrato, tramite gli strumenti telematici messi a disposizione dalle pubbliche amministrazioni anche attraverso dispositivi mobili (art 7) e la necessità da parte degli enti di provvedere alla riorganizzazione e all'aggiornamento dei servizi resi, sulla base di una preventiva analisi delle reali esigenze degli utenti, e di rendere on-line i propri servizi (art 15);
- il Decreto Legislativo n. 101 del 10 agosto 2018, "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016" dispone che gli Enti titolari di dati sensibili sono chiamati a rafforzare le misure di tutela e conservazione di tali informazioni anche in modalità digitali;
- l'implementazione di processi di governance digitale comprendenti l'acquisizione, la gestione e l'archiviazione elettronica dei documenti, oltre ad accelerare e migliorare la produttività e a ridurre i costi, risulta fondamentale per consentire ai titolari e responsabili del trattamento di dimostrare e dare evidenza di aver adottato adeguate misure di sicurezza, come richiesto dalla nuova normativa, e di aver trattato in modo corretto l'enorme quantità di dati da gestire;

- la digitalizzazione dei processi consentirà anche di evitare sia il passaggio di carta da troppe mani e sia una gestione ordinata e senza assembramenti da parte delle cartolerie dell'utenza, al fine di scongiurare eventuali focolai Covid19;

**Dato atto che** la finalità perseguita è in primis la dematerializzazione delle cedole a mezzo dell'acquisizione di un software e relativa assistenza che consente l'emissione della cedola, la gestione della prenotazione dei libri, la generazione di rendiconti e proforma di fattura per l'emissione della fattura e relativa liquidazione;

**Verificato che**, in molti casi, il servizio di digitalizzazione delle cedole librarie viene fornito da aziende esterne specializzate nel settore;

**Considerato che** dalle informazioni assunte è stata stimata una spesa pari ad € 5.000,00 + iva al 22% per anno scolastico;

**Dato atto che:**

- l'art. 1 comma 450 della L n. 296/2006, dispone che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs n. 165/2001, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

- l'art. 3 co.1) lett. cccc) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. recita che rientrano tra gli strumenti di acquisto:

1. Le convenzioni quadro stipulate, ai sensi della normativa vigente, da CONSIP SPA dai soggetti aggregatori;
2. gli accordi quadro stipulati da centrali di committenza quando gli appalti specifici vengono aggiudicati senza riapertura del confronto competitivo;
3. il mercato elettronico realizzato da centrale di committenza nel caso di acquisti effettuati a catalogo;

- L'art. 32 del D.Lgs 50/2016, che prevede al comma 2 che prima dell'avvio del procedimento di affidamento dei contratti pubblici le Amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, tuttavia *“Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”*;

- L'art. 36 comma 2 lett. B del D.Lgs 50/2016, così come modificato da art. 1, comma 20, lettera h), della legge n. 55 del 2019 e art 1 del D.L. 76 del 2020, che prevede, “per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti,

per i lavori, e, per i servizi e le forniture, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti”;

- l'art. 1 com. 2 lett. a del D.L. 76/2020 dispone che “Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 150.000 euro e, comunque, per servizi e forniture nei limiti delle soglie di cui al citato articolo 35”;

**Verificato**, altresì, che non esiste, al momento, la possibilità di avvalersi per le forniture richieste, di convenzioni attivate ai sensi dell'art. 26, comma 3 della L 48/1999 da CONSIP SPA per conto del Ministero e delle finanze come risulta dall'apposito sito internet [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);

**Rilevato** che tali beni sono reperibili sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) nel bando “**Servizi – Servizi per l'Information & Communication Technology**” e similari che permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (O.D.A.) o di richiesta di offerta (R.D.O.)

**Verificato** che sul Mepa sono già presenti numerose ditte con esperienza pluriennale nel settore, alle quali, a mezzo trattativa diretta, è stato chiesto un preventivo:

- 1) Trattativa diretta n. **1679267** con la ditta ASTRO-TEL, p.iva 06068961009;
- 2 ) Trattativa diretta n. **1679225** con la ditta IT CLOUD SRL, p.iva 03541620120;
- 3) Trattativa diretta n. **1679246** con la ditta PA DIGITALE SPA, p.iva 06628860964;
- 4) Trattativa diretta n. **1679273** con la ditta ETICA SOLUZIONI SRL, p.iva 02344210220;

**Verificato che:**

1) alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, 10.05.2021 ore 18,00 sono pervenute n. 2 offerte da parte delle ditte ASTRO-TEL e IT CLOUD SRL;

2) alle ore 09,30 del giorno 12.05.2021 si è provveduto ad aprire le due offerte su menzionate seguendo l'ordine di arrivo;

DATO ATTO altresì che, alla luce delle offerte pervenute, l'offerta più economica per l'Ente risulta essere quella della ditta IT CLOUD SRL che ha presentato l'offerta di € 6.982,50 oltre iva, e che detta offerta sembra congrua

**Acquisito** il CIG: **Z543187AC3**

**Verificato** che, in ottemperanza alle misure Mo2, M12 e M13 del Piano di prevenzione dell'Anticorruzione, è stato chiesto all'aggiudicatario la sottoscrizione ed il rispetto del patto di

integrità, della dichiarazione di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012 (dichiarazione di pantouflage) e del rispetto del codice di comportamento;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 6 bis del della L.241/90 e ss.mm.ii. non sussistono in capo al sottoscritto Responsabile del Procedimento casi di conflitto di interesse

Tutto ciò premesso si propone al Dirigente ad interim del IV Settore l'assunzione del relativo provvedimento di approvazione.

Il Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione  
(Dott.ssa Carmelita Malagnini)

### IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE

- Letta e condivisa la relazione del responsabile del Procedimento innanzi riportata;
- Dato atto che ai sensi dell'art. 6 bis del della L.241/90 e ss.mm.ii. non sussistono in capo al sottoscritto Dirigente del Servizio casi di conflitto di interesse
- Vista la documentazione in essa richiamata, nonché quella allegata a corredo della medesima;
- Ritenuto di provvedere in conformità all'esito dell'istruttoria;

Visti

- le disposizioni normative richiamate negli atti suddetti;
- l'art. 107, 109, 183 e 192 del T.U.EE.LL. approvato col D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- l'art. 94 dello Statuto Comunale;
- l'art. 4, comma 2, e 17 del D. Lgs. N. 165/01;
- gli artt. 26 e 27 del Regolamento di Contabilità;
- il D. lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- l'art 3 com. 2 della L. 23 del 1996

-l'art. 6 bis del della L.241/90;

### D E T E R M I N A

- 1) La premessa costituisce parte integrante del presente provvedimento per essere approvata;
- 2) di approvare le trattative dirette condotte con le ditte indicate in narrativa;
- 3) di accettare l'offerta della ditta IT CLOUD SRL p.iva 03541620120, con sede in Milano (MI) in Via dei Bossi 2/a per la fornitura di un software per la digitalizzazione delle Cedole Librarie per gli a.s. 2021/2022 e 2022/2023 e per l'effetto sottoscrivere il contratto per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a del D.Lgs 50/2016;
- 4) di affidare la fornitura oggetto della trattativa diretta n. 1679225 sul Mercato Elettronico con la sottoscrizione del contratto generato dalla piattaforma MEPA;
- 5) di impegnare la spesa complessiva di € 8.518,65 iva compresa di cui:
  - € 2.484,60 per la fornitura del software per la dematerializzazione delle cedole librarie sui fondi del V livello del P.C.F. 1.03.01.02.999 capitolo 358005 Bilancio 2021, codifica di bilancio 4.2.1.103 oggetto "acquisto di beni e servizi - altri ordini di istruzione", imp. 1592/0;
  - € 4.259,33 per la fornitura del software per la dematerializzazione delle cedole librarie sui fondi del V livello del P.C.F. 1.03.01.02.999 capitolo 358005 Bilancio 2022, codifica di bilancio 4.2.1.103 oggetto "acquisto di beni e servizi - altri ordini di istruzione", imp. 224/0;
  - € 1.774,72 per la fornitura del software per la dematerializzazione delle cedole librarie sui fondi del V livello del P.C.F. 1.03.01.02.999 capitolo 358005 Bilancio 2023 codifica di bilancio 4.2.1.103 oggetto "acquisto di beni e servizi - altri ordini di istruzione", imp. 176/0;

- 6) di dare atto che il RUP del presente procedimento la dott.ssa Carmelita Malagnini;
- 7) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.,- TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016);
- 8) di liquidare con separato provvedimento la fattura emessa dalla ditta aggiudicatrice a seguito di verifica dell'attuazione di quanto indicato nelle condizioni particolari della TD;
- 9) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per gli adempimenti di competenza;

Carmelita Malagnini

**IL DIRIGENTE DEL 4° SETTORE POLITICHE CULTURALI,  
TURISTICHE, SOCIALI , EDUCATIVE E RISORSE UMANE  
Avv. Berardino Galeota**

Redatta da



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 762**

Settore Proponente: **4° SETTORE POLITICHE CULTURALI, TURISTICHE, SOCIALI , EDUCATIVE E RISORSE**

Ufficio Proponente: **PUBBLICA ISTRUZIONE E ASSISTENZA SCOLASTICA**

Oggetto: **FORNITURA SOFTWARE CEDOLE LIBRARIE - DETERMINA A CONTRARRE CIG Z543187AC3**

Nr. adozione settore: **234**      Nr. adozione generale: **726**

Data adozione: **31/05/2021**

## Visto Contabile

RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **PARERE FAVOREVOLE**

Data **31/05/2021**

Responsabile del Servizio Finanziario  
**DOTT. FRANCESCO FAUSTINO**

VISTO AI SENSI DELL'ART. 183 CO. 7 DEL D.LGS. 18/8/2000 NR.267, AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA SPESA, CHE RECITA. "*I PROVVEDIMENTI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI CHE COMPORTANO IMPEGNI DI SPESA SONO TRASMESSI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E SONO ESECUTIVI CON L'APPOSIZIONE DEL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA*"

*Altamura, li.....*

**IL DIRIGENTE - II° SETTORE FINANZIARIO**

dott. Francesco FAUSTINO

---

Registro Albo Pretorio On Line n. ....

La presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio On Line di questo Comune per 15 giorni consecutivi.

*Altamura, li.....*

*IL FUNZIONARIO*

*f.to*

---